



MANUEL D'UTILISATION DE AVECVOUS.LINAGORA.COM

V2_Avril 2020

ACCÉDER À LA PLATEFORME JITSI

LINAGORA A MIS EN PLACE UNE PLATEFORME DE VIDÉOCONFÉRENCE BASÉE SUR LA SOLUTION JITSI POUR FACILITER LA COLLABORATION.

UNE PLATEFORME

- SIMPLE (PAS DE LOGIN/PASS, ACCESSIBLE PAR UN LIEN SUR UN NAVIGATEUR)
- SÉCURISÉE (COMMUNICATION CRYPTÉE, PAS DE COLLECTE DE DONNÉES)
- GRATUITE

ACCESSIBLE À L'ADRESSE [HTTPS://AVECVOUS.LINAGORA.COM](https://avecvous.linagora.com)



ACCÉDER À LA PLATEFORME

ACCÈS À LA PLATEFORME ET CRÉATION D'UNE SALLE DE DISCUSSION

- <https://avecvous.linagora.com> idéalement avec un navigateur Chrome
- Cliquer sur le bouton « lancer la conférence »

Votre conférence est prête

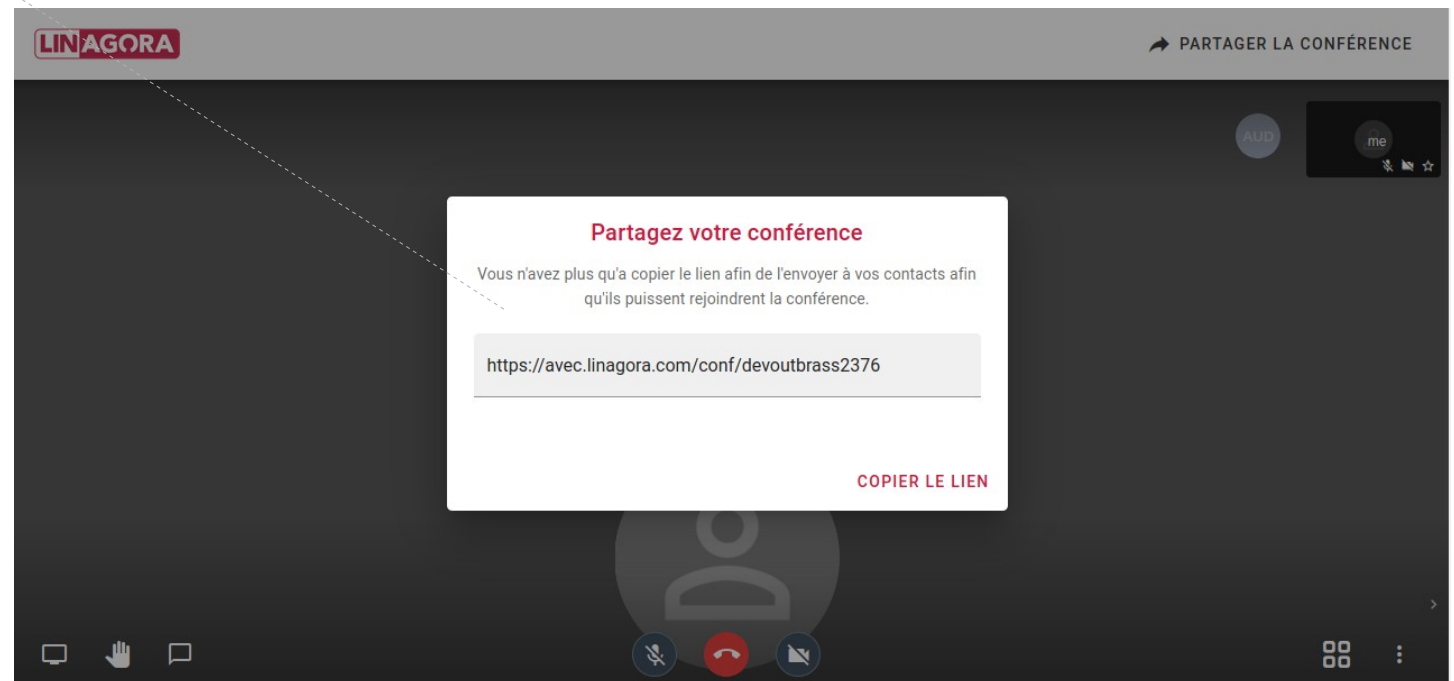
LANCER LA CONFÉRENCE

Copiez et partagez ce lien avec vos contacts pour les inviter à vous rejoindre

<https://avecvous.linagora.com/conf/ey>

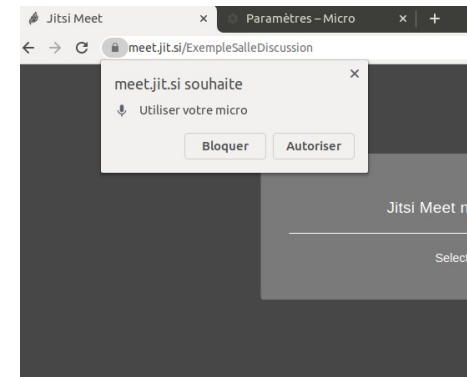
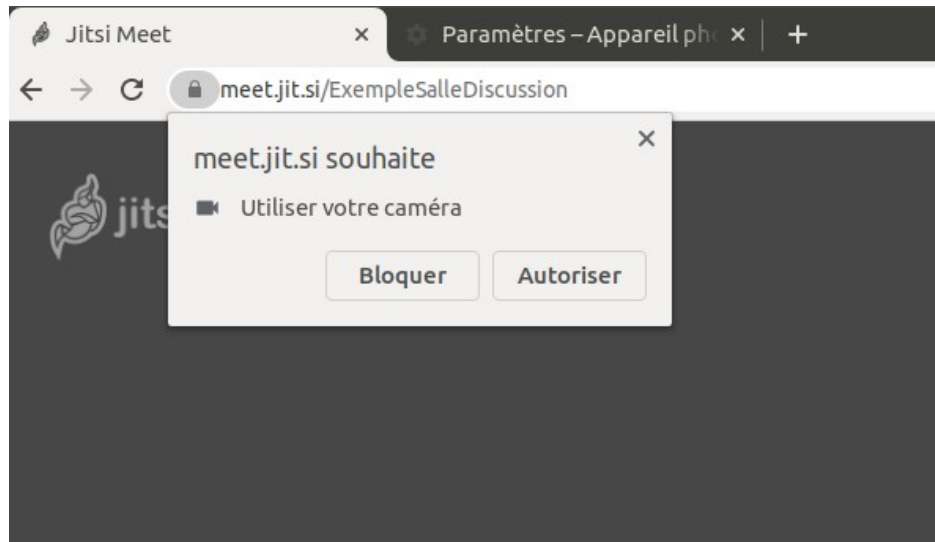
COPIER

La salle de discussion sera alors directement accessible à l'adresse via un lien à partager avec les différents contacts que l'on souhaite inviter à la conférence.



ACCÉDER À LA PLATEFORME

A l'affichage d'une fenêtre de demande d'autorisation, autoriser le navigateur à utiliser la webcam et le micro



SE PRÉPARER À LA DISCUSSION

AFFICHER SON IDENTITÉ AUX AUTRES PARTICIPANTS, ACTIVER/DÉSACTIVER SON ET IMAGE

- Dès que vous êtes connecté à la salle de discussion, il est nécessaire de vérifier les 2 points suivants :

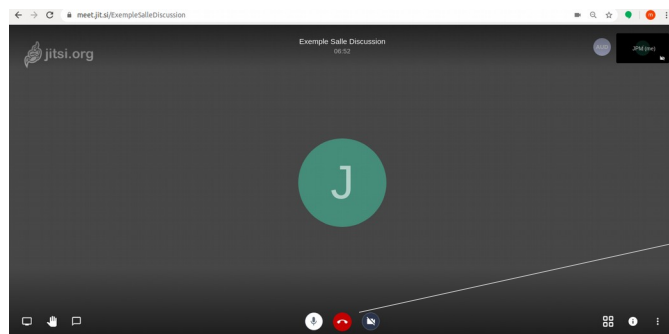
1/ Sous quelle identité suis-je connecté ?



En cliquant sur la zone du nom (ici JPM) j'accède en édition à mon nom que je peux modifier.

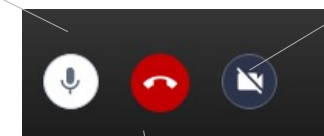
c'est avec ce nom que les autres participants dans la salle de discussion pourront m'identifier.

2/ Est-ce nécessaire de couper mon micro / ma caméra ? (en attendant les autres membres de la réunion par exemple). Si oui, il est possible de désactiver le son et l'image :



Activer / désactiver le micro

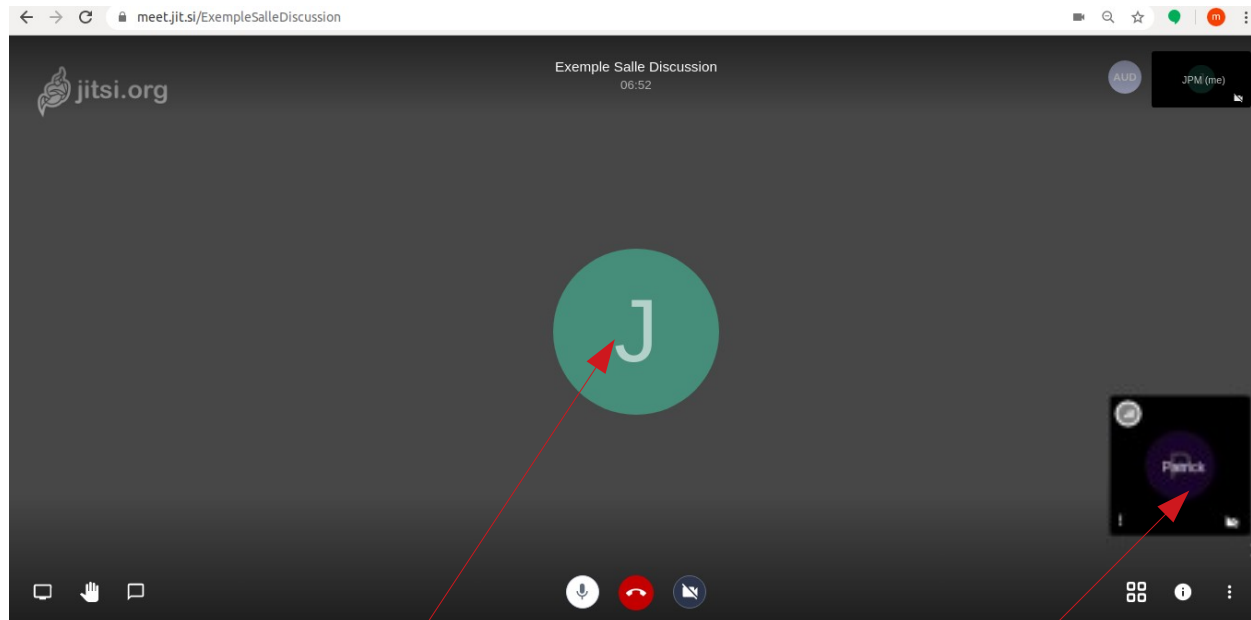
Activer / désactiver la caméra



Quitter la salle de discussion

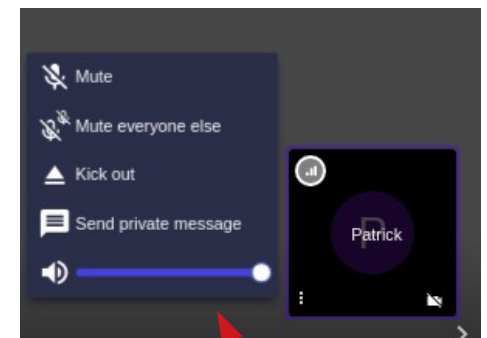
PARTICIPER À LA DISCUSSION

VOIR LA LISTE DES PARTICIPANTS, INTERAGIR AVEC EUX



Lorsqu'un participant parle, la première lettre de son nom (ici J), ou son image si sa caméra est activée, s'affiche sur l'écran principal

chaque participant à la réunion est représenté par un carré avec son identité.



Au survol de l'icone d'un participant, il est possible de :

- l'exclure de la réunion : nécessaire si ce participant ne s'est pas identifié ou n'a rien à faire la
- lui envoyer un message privé
- ajuster le volume d'écoute
- etc...

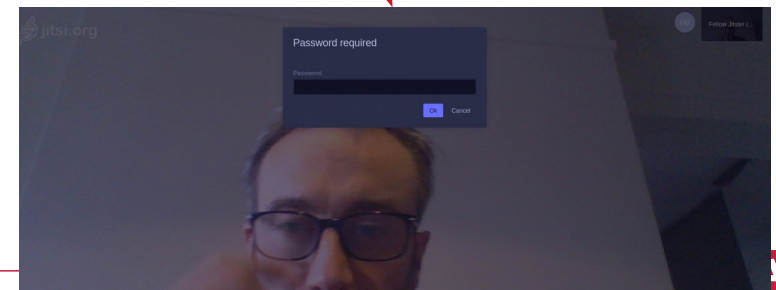
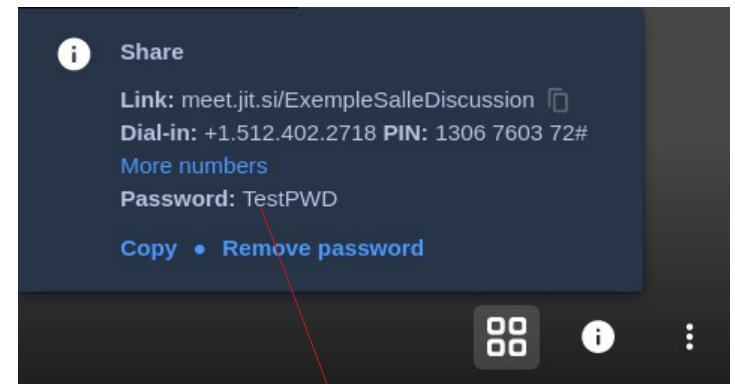
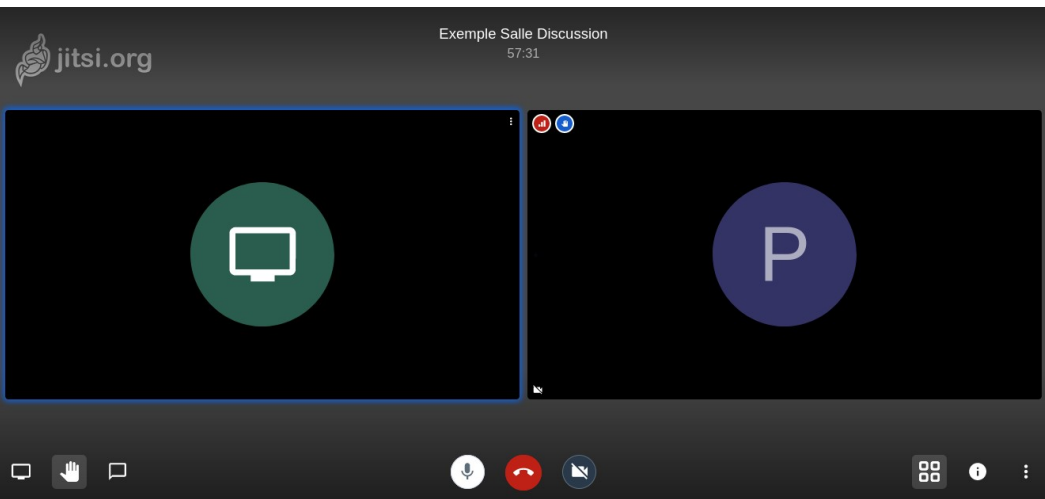
PARTICIPER À LA DISCUSSION

AJUSTEMENT DES OPTIONS DE LA CHAMBRE DE DISCUSSION



Modification de l'ergonomie de la fenêtre principale pour une meilleure visibilité des participants

Informations de partage de la chambre de réunion.
Possibilité de paramétrer un password pour y accéder

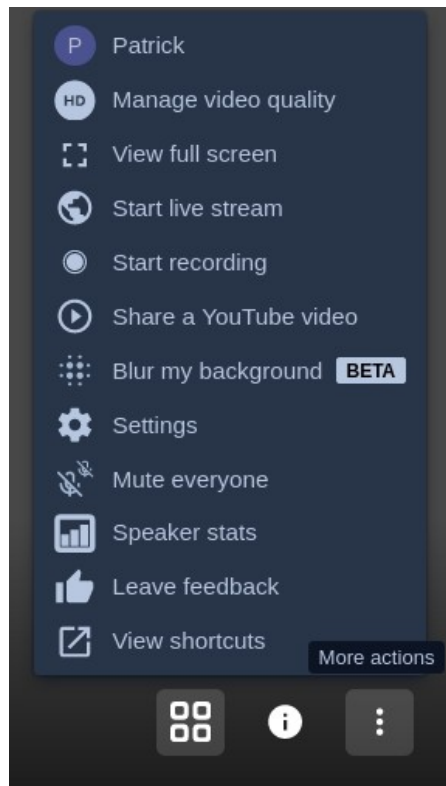


PARTICIPER À LA DISCUSSION

AJUSTEMENT DES OPTIONS DE LA CHAMBRE DE DISCUSSION



Options diverses



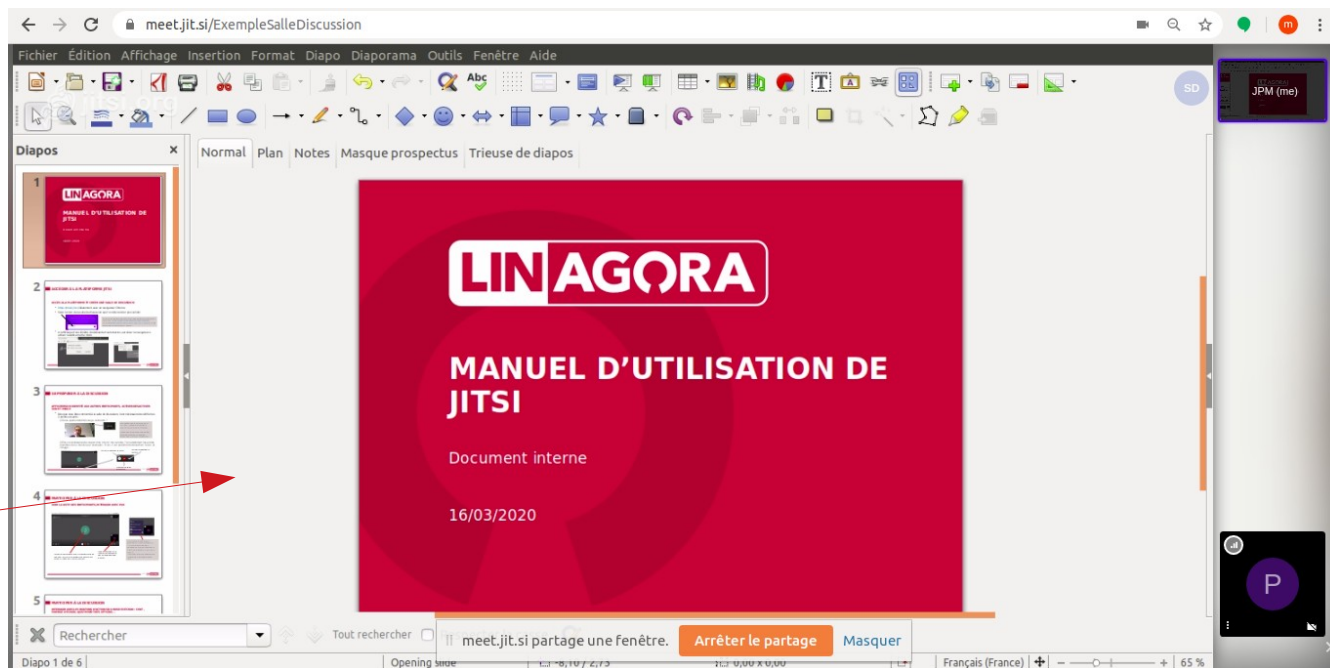
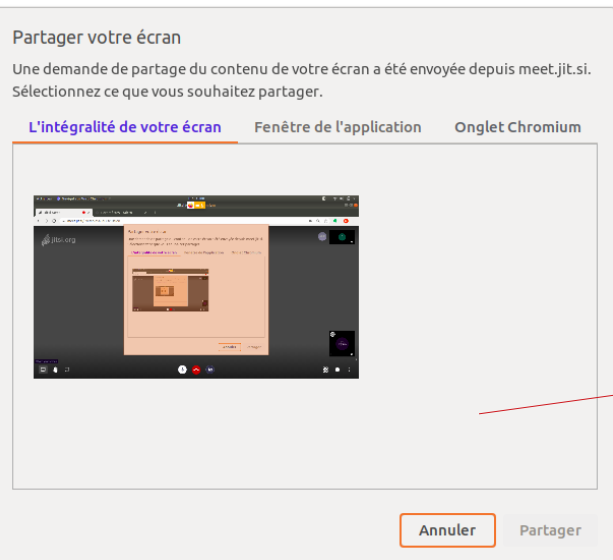
Enregistrement de la visio sur dropbox, livestream sur youtube, diffusion d'une vidéo youtube, gestion des options vidéos et audio....

PARTICIPER À LA DISCUSSION

INTERAGIR AVEC LES BOUTONS D'ACTIONS DU BAS DE L'ÉCRAN : CHAT , PARTAGE D'ÉCRAN....



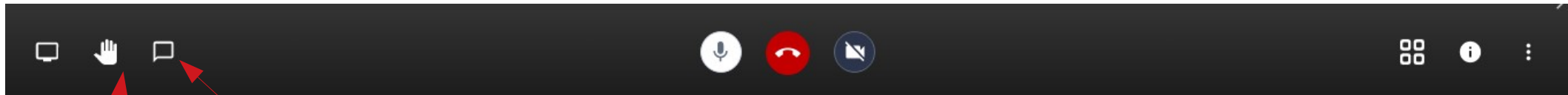
Bouton de partage d'écran



L'écran est alors partagé à l'ensemble des participants à la réunion.
Il est possible d'arrêter le partage en cliquant sur le bouton orange ci-dessus

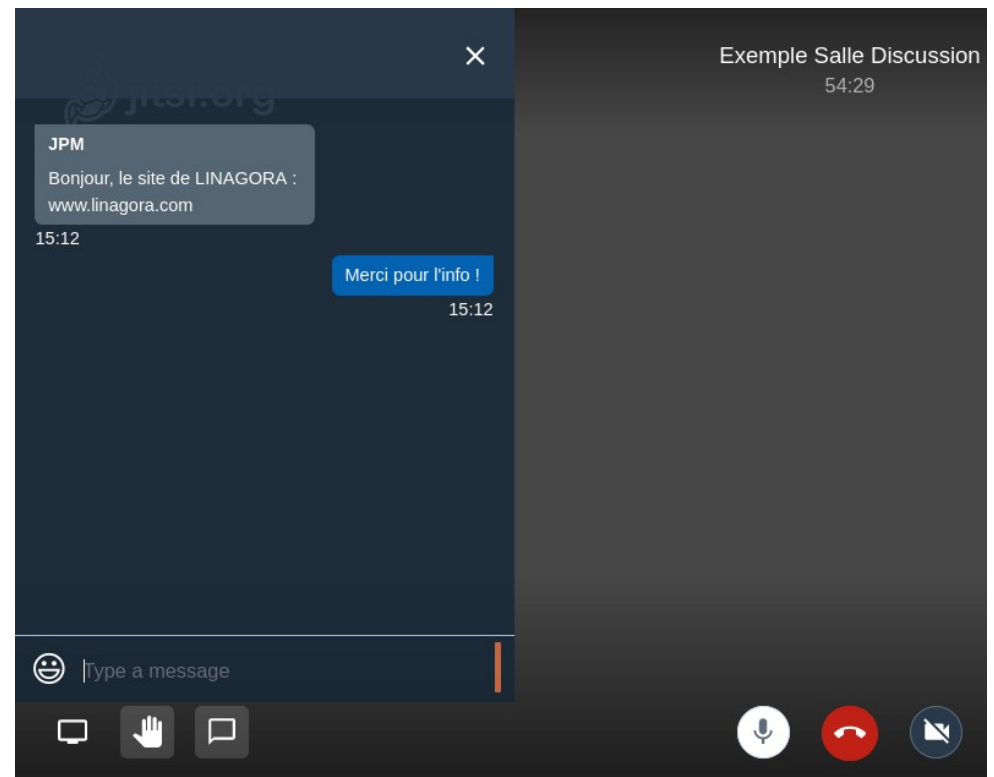
PARTICIPER À LA DISCUSSION

INTERAGIR AVEC LES BOUTONS D' ACTIONS DU BAS DE L'ÉCRAN : CHAT , PARTAGE D'ÉCRAN....



Fenêtre de chat de la salle de discussion, accessible par tous les participants, elle permet d'échanger des liens, d'envoyer des informations....

Envoi d'une notification indiquant aux participants que je demande la parole. Un message de notification s'affiche sur les écrans des autres participants.



UTILISER L'APPLICATION MOBILE

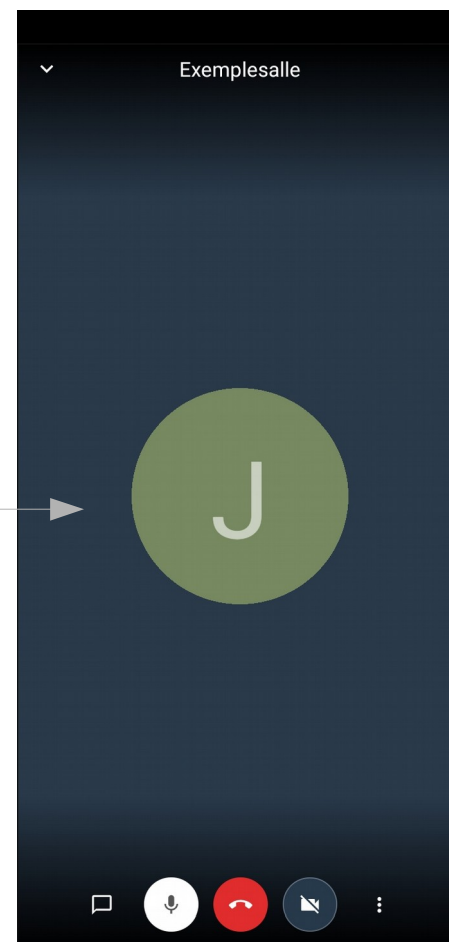
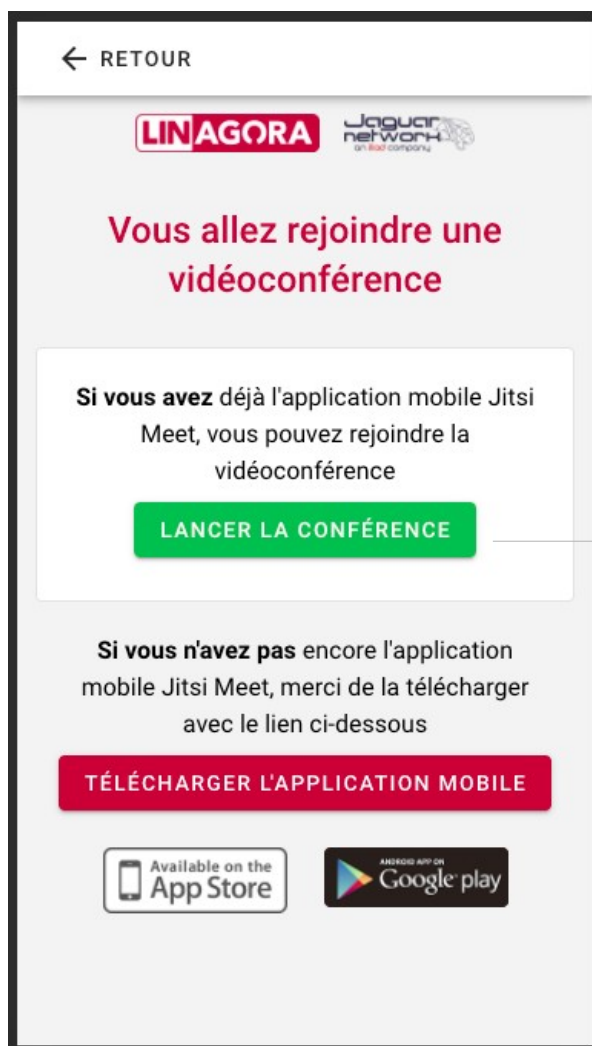
UNE APPLICATION MOBILE EST DISPONIBLE SUR LES STORE ET PERMET DE SE CONNECTER AUX SALLES DE DISCUSSION JITSI AVEC SON MOBILE.



<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>



<https://apps.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>



RÈGLES D'OR POUR UNE BONNE VIDEOCONFÉRENCE

- 1/ SE METTRE DANS UN ENVIRONNEMENT CALME ET PEU BRUYANT**
- 2/ PRIVILÉGIER L'UTILISATION D'UN MICRO CASQUE**
- 3/ SI LA CONNECTIVITÉ N'EST PAS BONNE, COUPER SA VIDÉO**
- 4/ LORSQU'ON NE S'EXPRIME PAS, PENSER À COUPER SON MICRO**
- 5/ DEMANDER LA PAROLE VIA LE BOUTON "MAIN LEVÉE" OU ATTENDRE LA FIN D'UN ÉCHANGE POUR PRENDRE LA PAROLE**
- 6/ PARLEZ FORT ET DISTINCTEMENT**
- 7/ PRIVILÉGIER LE PARTAGE D'ÉCRAN LORSQUE VOUS DEVEZ PRÉSENTER UN DOCUMENT... C'EST PLUS INTERACTIF !**
- 8/ SI VOUS ÊTES L'ORGANISATEUR :**
 - Communiquez en amont l'URL de la visio avec si nécessaire un mot de passe
 - Pensez à arriver à minima 3 minutes avant pour vous mettre dans les bonnes conditions,
 - Préparez votre ordre du jour
 - Reformulez pour l'ensemble des participants les points de synthèse
 - Pensez à faire un compte rendu ou demander à l'un des participants à mettre le compte rendu

NOTRE FUTUR EST OUVERT



LINAGORA

www.linagora.com

Facebook : LINAGORA - Twitter : @linagora