



# MANUEL D'UTILISATION DE AVECVOUS.LINAGORA.COM

V2\_Avril 2020

# ACCÉDER À LA PLATEFORME JITSI

LINAGORA A MIS EN PLACE UNE PLATEFORME DE VIDÉOCONFÉRENCE BASÉE SUR LA SOLUTION JITSI POUR FACILITER LA COLLABORATION.

## UNE PLATEFORME

- SIMPLE (PAS DE LOGIN/PASS, ACCESSIBLE PAR UN LIEN SUR UN NAVIGATEUR)
- SÉCURISÉE (COMMUNICATION CRYPTÉE, PAS DE COLLECTE DE DONNÉES)
- GRATUITE

ACCESSIBLE À L'ADRESSE [HTTPS://AVECVOUS.LINAGORA.COM](https://avecvous.linagora.com)

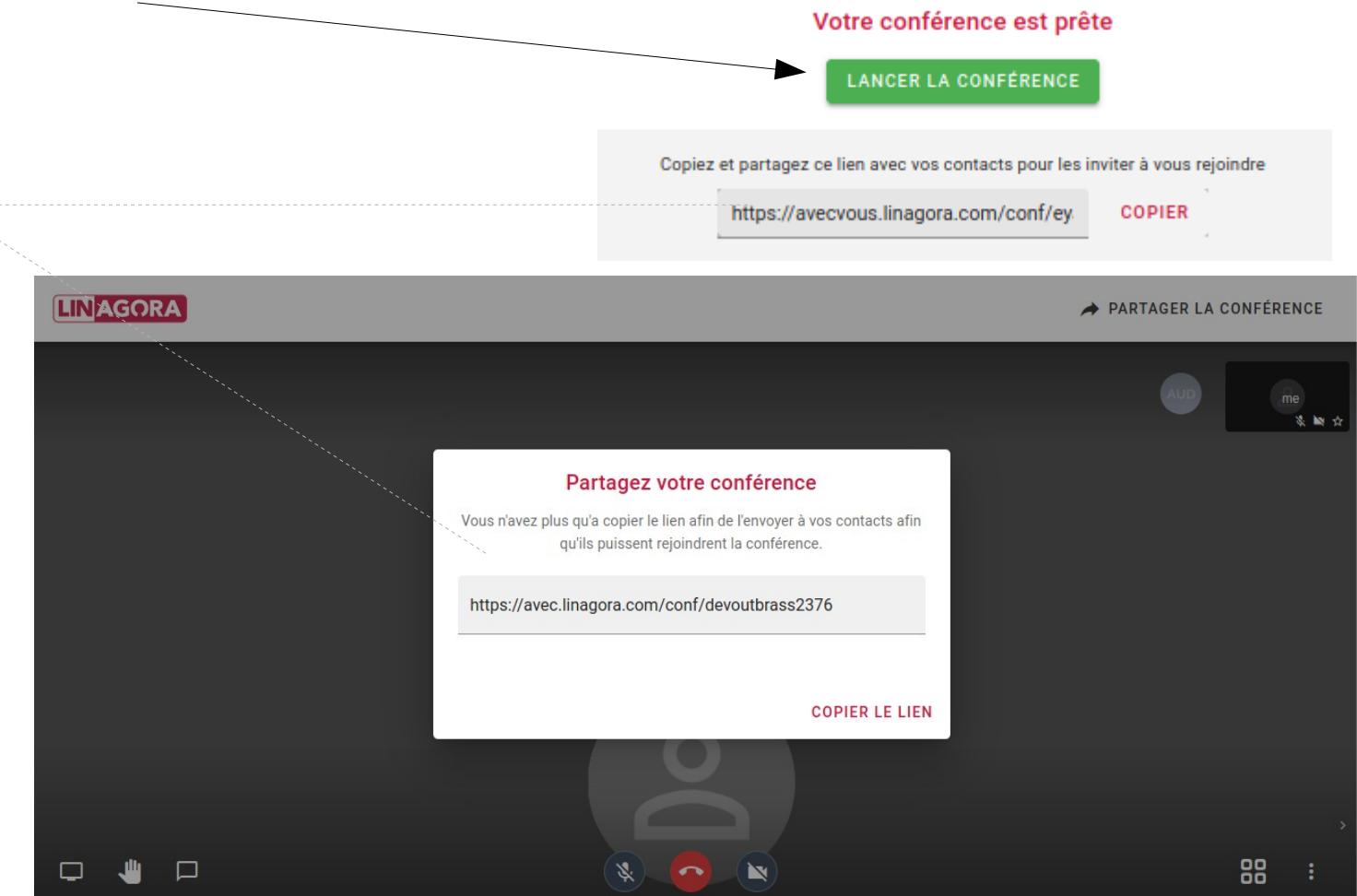
The screenshot shows the Linagora video conferencing platform. At the top, there's a header with the Linagora logo and the text "Jaguar network an Ifod company". Below the header, a banner features a man in profile and the text "Avec Vous... contre le COVID-19!" and "LA VIDÉOCONFÉRENCE GRATUITE ET SANS COLLECTE DE DONNÉES POUR TOUS!". The main area displays the message "Votre conférence est prête" and a green button labeled "LANCER LA CONFÉRENCE". At the bottom, there's a text field with the URL "Copiez et partagez ce lien avec vos contacts pour les inviter à vous rejoindre" followed by the URL "https://avecvous.linagora.com/conf/ey" and a "COPIER" button. The Linagora logo is also present in the bottom right corner.

**ACCÉDER À LA PLATEFORME**

## ACCÈS À LA PLATEFORME ET CRÉATION D'UNE SALLE DE DISCUSSION

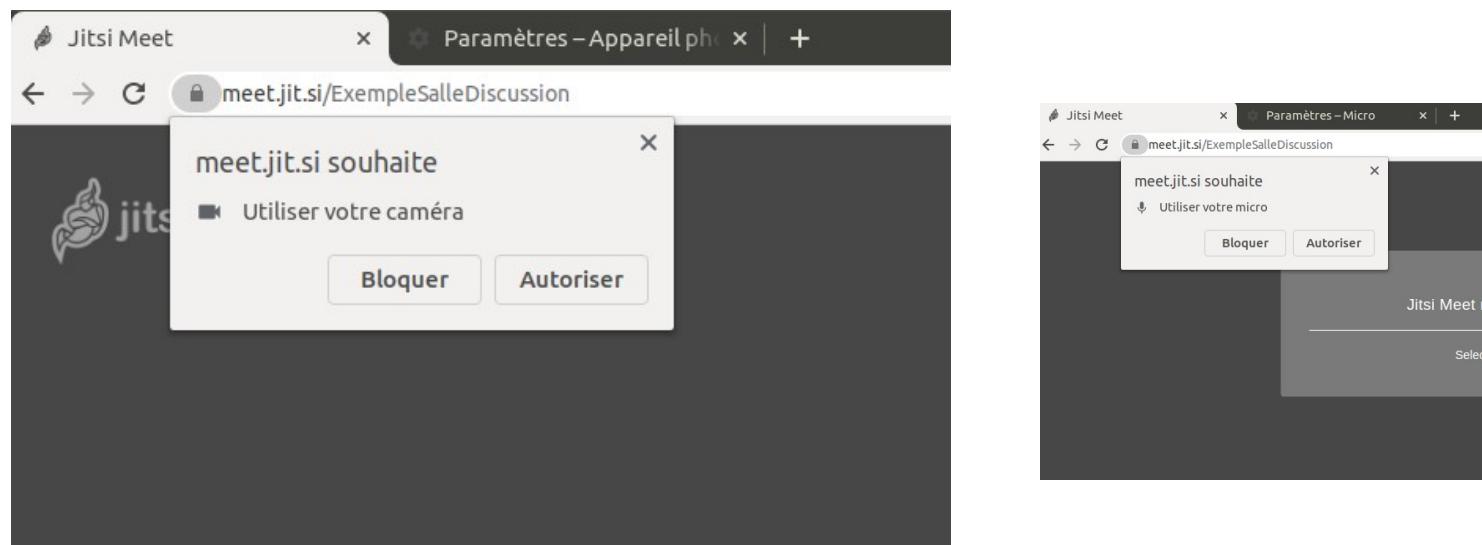
- <https://avecvous.linagora.com> idéalement avec un navigateur Chrome
  - Cliquer sur le bouton « lancer la conférence »

La salle de discussion sera alors directement accessible à l'adresse via un lien à partager avec les différents contacts que l'on souhaite inviter à la conférence.



# ACCÉDER À LA PLATEFORME

A l'affichage d'une fenêtre de demande d'autorisation, autoriser le navigateur à utiliser la webcam et le micro

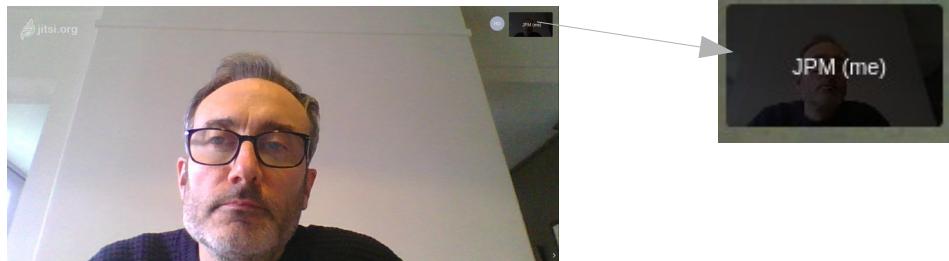


# SE PRÉPARER À LA DISCUSSION

## AFFICHER SON IDENTITÉ AUX AUTRES PARTICIPANTS, ACTIVER/DÉSACTIVER SON ET IMAGE

- Dès que vous êtes connecté à la salle de discussion, il est nécessaire de vérifier les 2 points suivants :

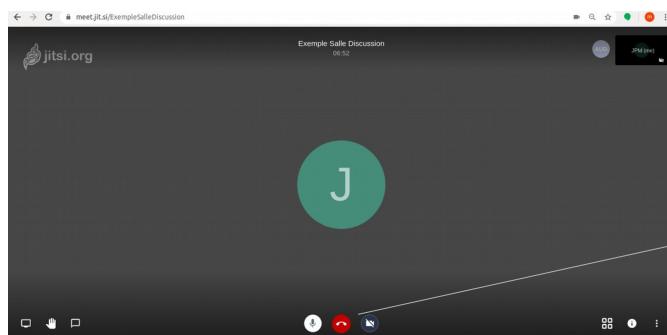
1/ Sous quelle identité suis-je connecté ?



En cliquant sur la zone du nom (ici JPM) j'accède en édition à mon nom que je peux modifier.

c'est avec ce nom que les autres participants dans la salle de discussion pourront m'identifier.

2/ Est-ce nécessaire de couper mon micro / ma caméra ? (en attendant les autres membres de la réunion par exemple). Si oui, il est possible de désactiver le son et l'image :



Activer / désactiver le micro

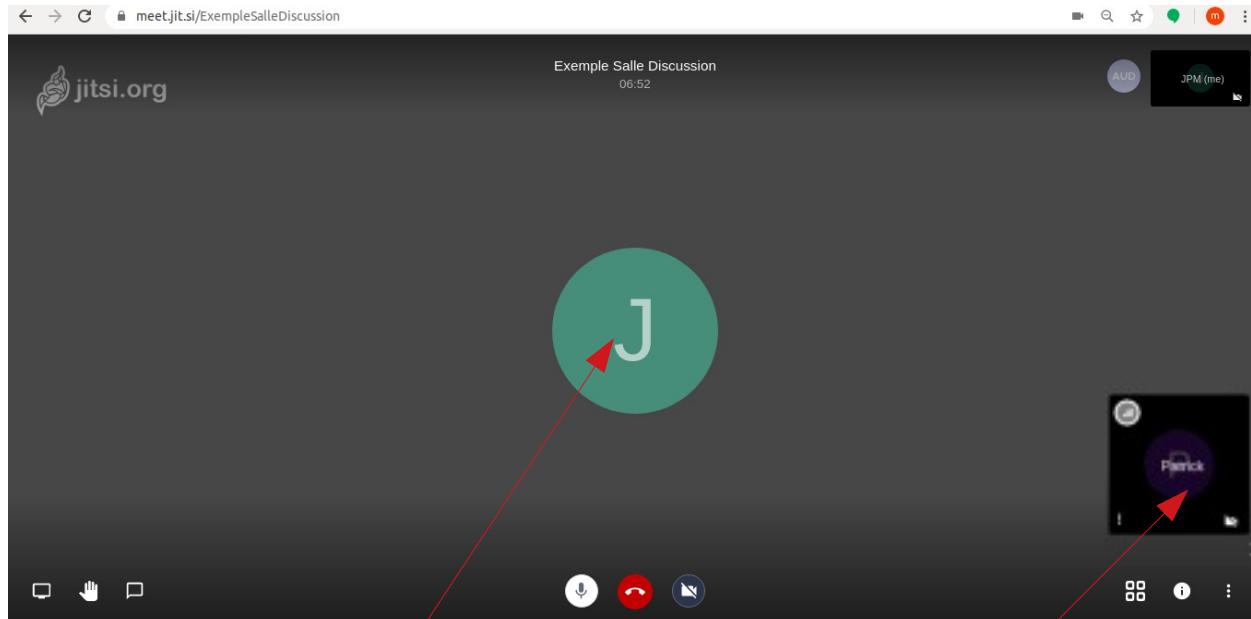
Activer / désactiver la caméra



Quitter la salle de discussion

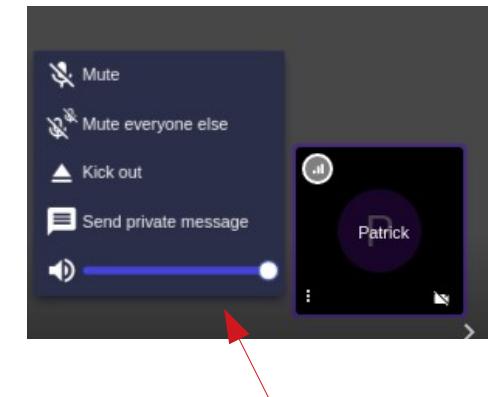
# PARTICIPER À LA DISCUSSION

## VOIR LA LISTE DES PARTICIPANTS, INTERAGIR AVEC EUX



Lorsqu'un participant parle, la première lettre de son nom (ici J), ou son image si sa caméra est activée, s'affiche sur l'écran principal

chaque participant à la réunion est représenté par un carré avec son identité.



Au survol de l'icône d'un participant, il est possible de :

- l'exclure de la réunion : nécessaire si ce participant ne s'est pas identifié ou n'a rien à faire la
- lui envoyer un message privé
- ajuster le volume d'écoute
- etc...

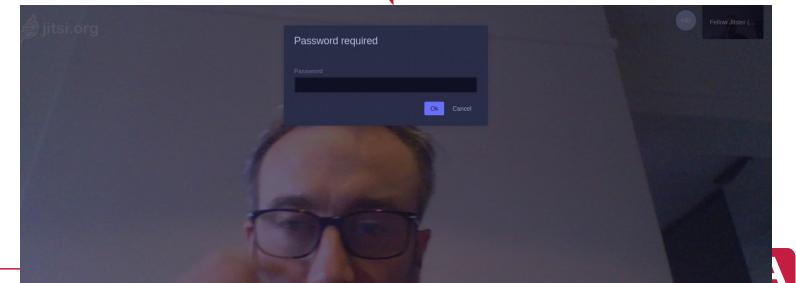
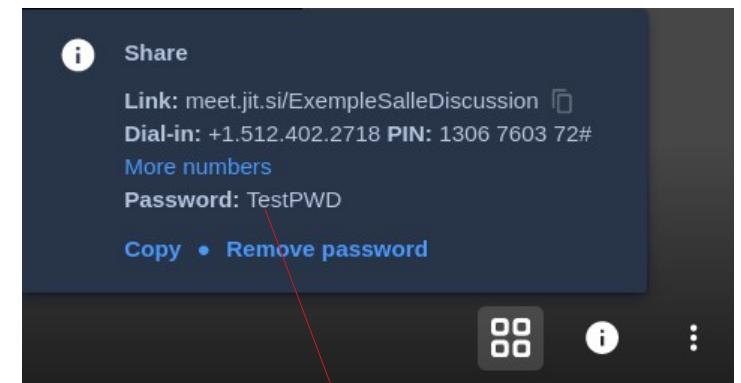
# PARTICIPER À LA DISCUSSION

## AJUSTEMENT DES OPTIONS DE LA CHAMBRE DE DISCUSSION



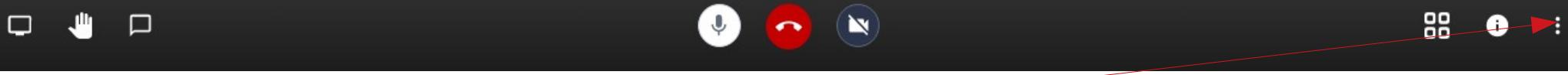
Modification de l'ergonomie de la fenêtre principale pour une meilleure visibilité des participants

Informations de partage de la chambre de réunion.  
Possibilité de paramétriser un password pour y accéder

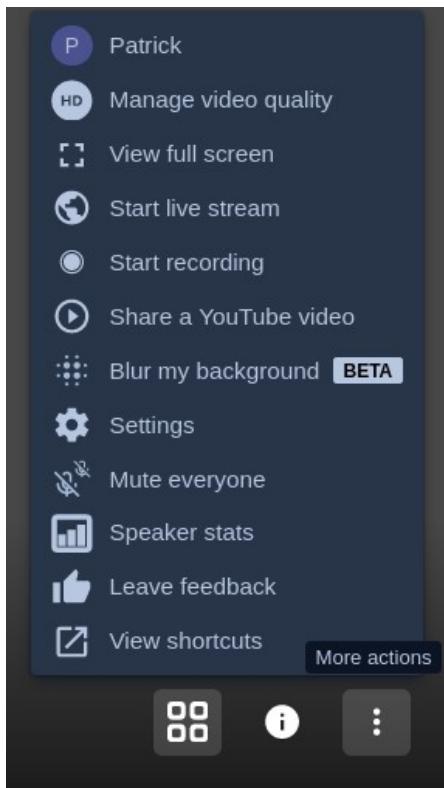


# PARTICIPER À LA DISCUSSION

## AJUSTEMENT DES OPTIONS DE LA CHAMBRE DE DISCUSSION



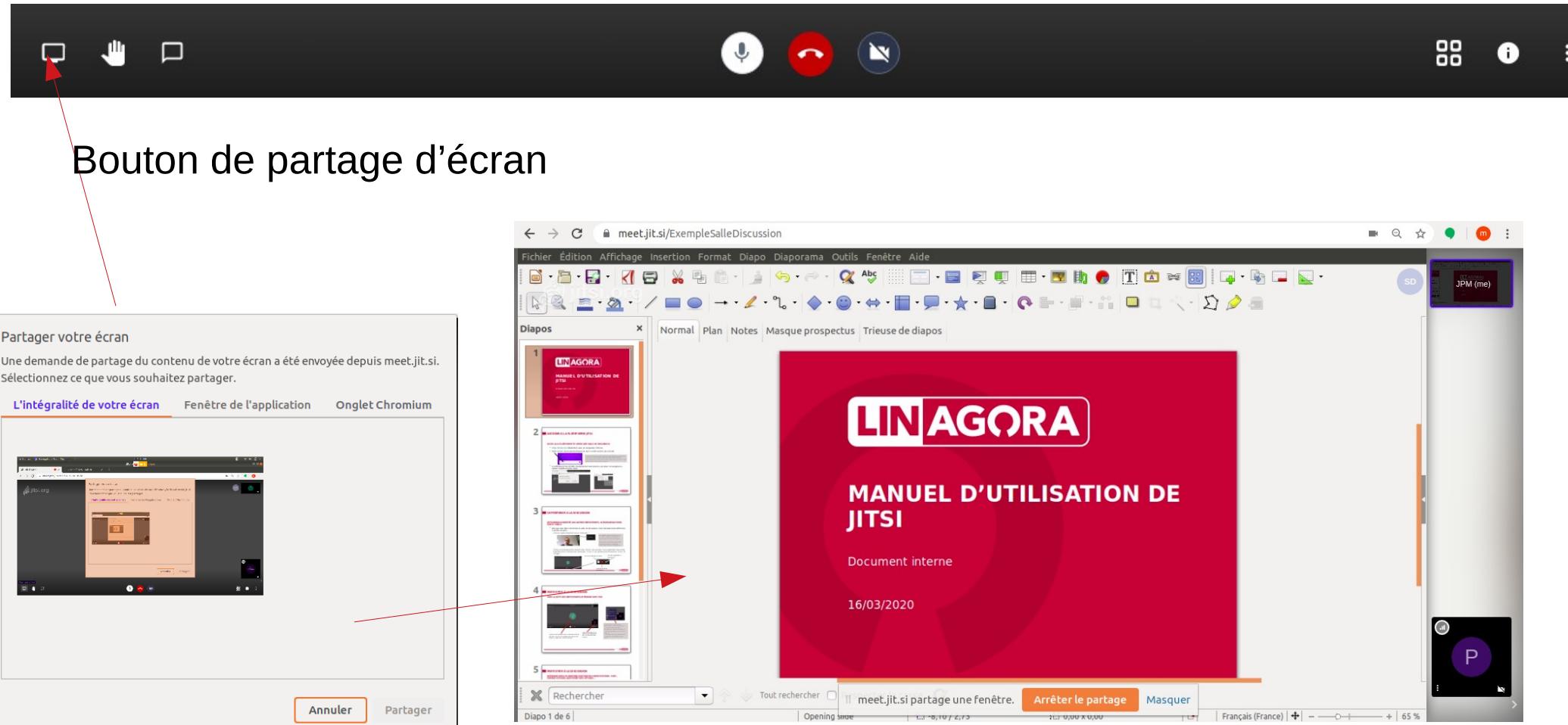
Options diverses



Enregistrement de la visio sur dropbox, livostream sur youtube, diffusion d'une vidéo youtube, gestion des options vidéos et audio....

# PARTICIPER À LA DISCUSSION

INTERAGIR AVEC LES BOUTONS D'ACTIONS DU BAS DE L'ÉCRAN : CHAT , PARTAGE D'ÉCRAN....

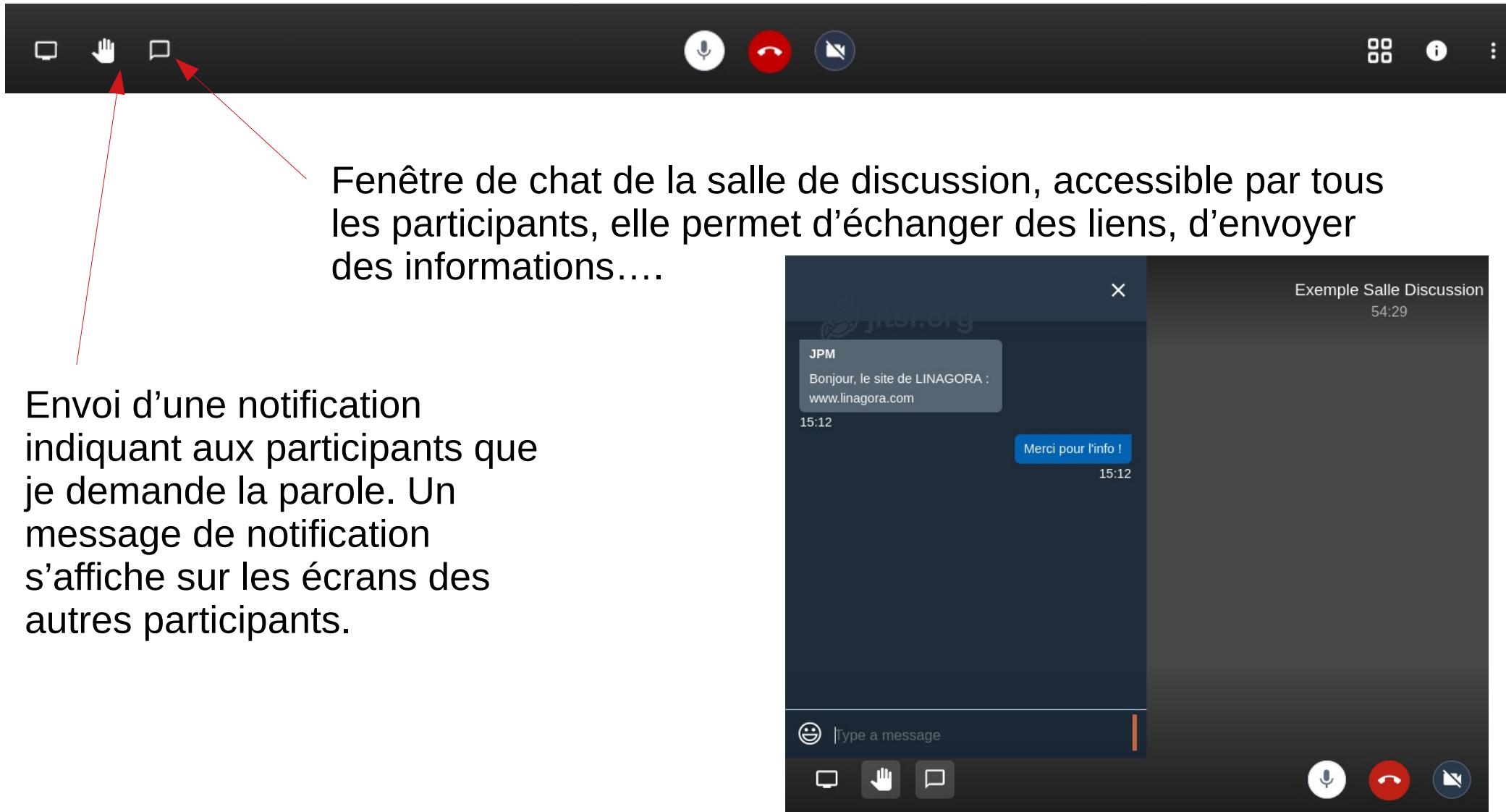


Jitsi propose de partager l'intégralité de l'écran, des onglets du navigateur ou encore un écran d'une application en cours (ex : libreoffice)

L'écran est alors partagé à l'ensemble des participants à la réunion.  
Il est possible d'arrêter le partage en cliquant sur le bouton orange ci-dessus

# PARTICIPER À LA DISCUSSION

INTERAGIR AVEC LES BOUTONS D'ACTIONS DU BAS DE L'ÉCRAN : CHAT , PARTAGE D'ÉCRAN....



# UTILISER L'APPLICATION MOBILE

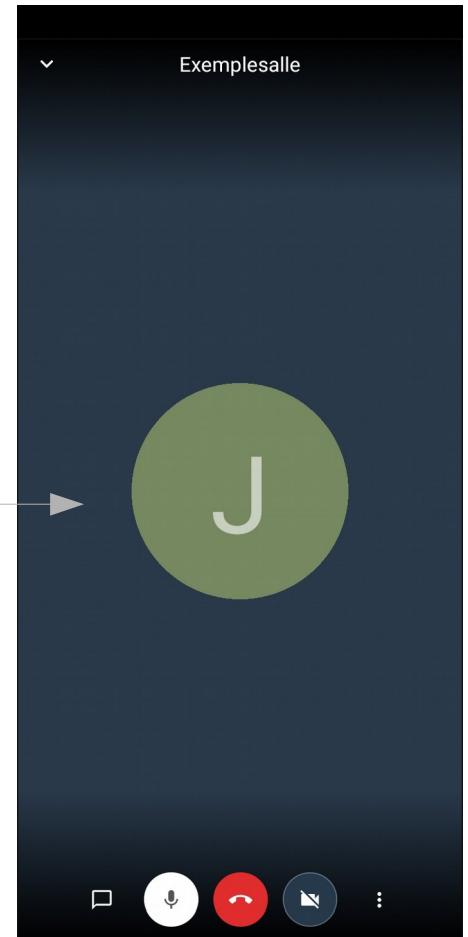
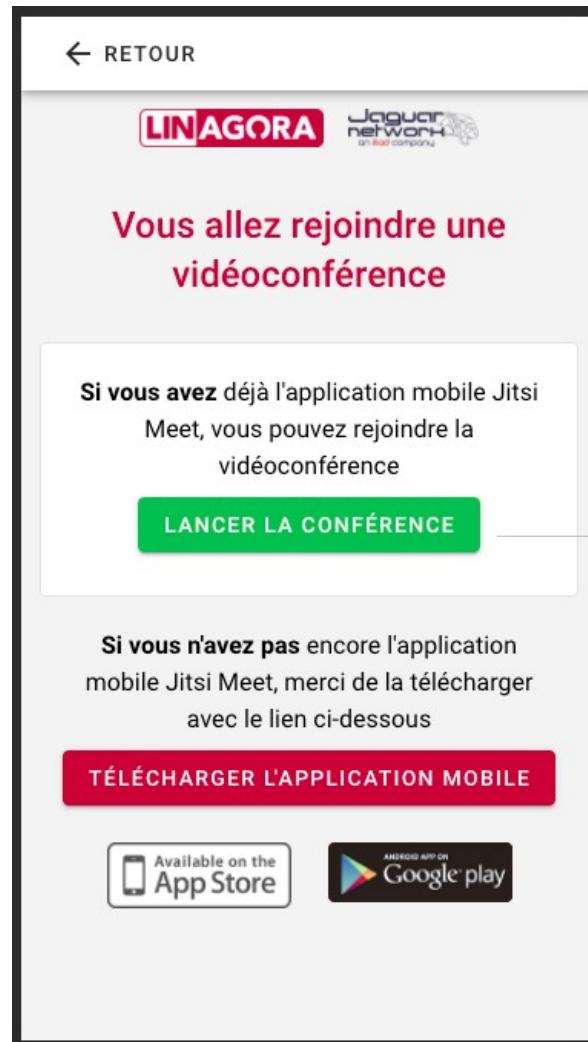
UNE APPLICATION MOBILE EST DISPONIBLE SUR LES STORE ET PERMET DE SE CONNECTER AUX SALLES DE DISCUSSION JITSI AVEC SON MOBILE.



<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>



<https://apps.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>



# RÈGLES D'OR POUR UNE BONNE VIDEOCONFÉRENCE

- 1/ SE METTRE DANS UN ENVIRONNEMENT CALME ET PEU BRUYANT**
- 2/ PRIVILÉGIER L'UTILISATION D'UN MICRO CASQUE**
- 3/ SI LA CONNECTIVITÉ N'EST PAS BONNE, COUPER SA VIDÉO**
- 4/ LORSQU'ON NE S'EXPRIME PAS, PENSER À COUPER SON MICRO**
- 5/ DEMANDER LA PAROLE VIA LE BOUTON "MAIN LEVÉE" OU ATTENDRE LA FIN D'UN ÉCHANGE POUR PRENDRE LA PAROLE**
- 6/ PARLEZ FORT ET DISTINCTEMENT**
- 7/ PRIVILÉGIER LE PARTAGE D'ÉCRAN LORSQUE VOUS DEVEZ PRÉSENTER UN DOCUMENT... C'EST PLUS INTERACTIF !**
- 8/ SI VOUS ÊTES L'ORGANISATEUR :**
  - Communiquez en amont l'URL de la visio avec si nécessaire un mot de passe
  - Pensez à arriver à minima 3 minutes avant pour vous mettre dans les bonnes conditions,
  - Préparez votre ordre du jour
  - Reformulez pour l'ensemble des participants les points de synthèse
  - Pensez à faire un compte rendu ou demander à l'un des participants à mettre le compte rendu

# NOTRE FUTUR EST OUVERT



**LIN AGORA**

[www.linagora.com](http://www.linagora.com)

Facebook : LINAGORA - Twitter : @linagora